|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к административному регламенту государственного казённого учреждения «Государственный архив Приморского края» по предоставлению государственной услуги «Приём заявок (запросов) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)» |

Форма

**Заявка (запрос)   
в ГКУ «Государственный архив Приморского края»   
о подтверждении трудового стажа, заработной платы**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего сведения |  |
| Название организации, если Вы представляете юридическое лицо |  |
| Фамилия, имя, отчество лица, о котором запрашиваются сведения |  |
| Фамилия имя, отчество (в случае изменения) на период запрашиваемой информации |  |
| Полный почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, телефон, e-mail |  |
| Полное наименование организации,  в которой требуется подтвердить стаж/зарплату (нужное подчеркнуть) |  |
| Ведомственная подчинённость организации |  |
| Местонахождение организации |  |
| Период работы |  |
| Должность |  |
| Текст запроса |  |
| Подпись, дата |  |

К запросу может быть приложена копия трудовой книжки.

Для истребования сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.